

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КОТЕЛЬНИЧСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЙЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2016

№ 39

д. Зайцевы

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего канцелярией – главного бухгалтера Васину Е.А.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава администрации

Зайцевского сельского поселения

  
С.Н.Захарова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий канцелярией – главный бухгалтер

администрации Зайцевского сельского поселения

  
Е.А.Васина

РАЗОСЛАТЬ: в дело, бухгалтерия

22.12.2016

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Зайцевского сельского поселения  
Котельничского района  
от 22.12.2016 № 39

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Зайцевское сельское поселение  
Котельничского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется главным бухгалтером администрации Зайцевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – главный бухгалтер) на бумажном носителе.

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Главный бухгалтер в соответствии с Решением Думы о бюджете поселения не позднее 28 декабря вносит ее на утверждение главе администрации Зайцевского сельского поселения Котельничского района Кировской области



(далее – глава администрации).

2.2. Сводная роспись утверждается главой администрации не позднее 28 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете поселения.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. Главный бухгалтер формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и предложений по форме согласно приложению № 2, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и ежегодно, не позднее 28 декабря вносит их на утверждение главе администрации.

3.2. ЛБО утверждаются главой администрации ежегодно не позднее 28 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

### **4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. Утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее декабря, доводятся главным бухгалтером:

4.1.1. По расходам бюджета поселения - до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) - до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

### **5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решений Зайцевской сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения (далее – решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

5.2.5. В случае сокращения ЛБО при их освоении, в том числе неосуществлении закупок, в результате экономии бюджетных средств по итогам проведенных конкурентных процедур.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:



5.3.1. Главный бухгалтер в соответствии с указанным решением о поправках формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 2 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС главным бухгалтером в соответствии с пунктами 5.2.2.-5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.2. Главный бухгалтер формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на главе администрации.

5.3.5. Не позднее 2 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации:

5.3.5.1. Главный бухгалтер уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 10 и № 11 к настоящему Порядку «Уведомление о лимитах бюджетных ассигнований» на бумажном носителе.

5.3.5.2. Главный бухгалтер уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.4. Изменение сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2.-5.2.5. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Зайцевской сельской Думы о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2.-5.2.5 настоящего Порядка:

5.5.1 ГРБС направляют в администрацию поселения ходатайства об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих предложение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Зайцевского сельского поселения Котельничского района Кировской области, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Зайцевской сельской Думы о бюджете поселения), согласно приложению № 8 на бумажном носителе.

5.5.2. Главный бухгалтер не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5.5.1. настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект распоряжения администрации поселения об



изменении сводной росписи и ЛБО.

5.5.3. Главный бухгалтер в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации поселения об изменении сводной росписи и ЛБО на основании документов, представленных на бумажном носителе, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 10 и № 11 к настоящему Порядку на бумажном носителе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях».

5.6. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Доведение показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в порядке, установлено разделом 4 настоящего Порядка.

## **6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.